

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**02.03.2023 № 19 с. Первомайское**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными**

**служащими Администрации Первомайского сельского поселения**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Первомайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Первомайского сельского поселения от 17.02.2016 № 37 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения, муниципальных учреждений (предприятий) Первомайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Администрации****Первомайского сельского поселения** |  **В.И.Коскин** |

Приложение

к постановлению Администрации

Первомайского сельского поселения
от 02.03.2023 № 19

**ПОРЯДОК**

**сообщения муниципальными служащими Администрации Первомайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон
от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими Администрации Первомайского сельского поселения, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации Первомайского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Муниципальные служащие Администрации Первомайского сельского поселения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку
и направляется главе Администрации Первомайского сельского поселения. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим Администрации Первомайского сельского поселения с указанием даты
его составления.

5. Уведомление должно быть направлено не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда муниципальному служащему Администрации Первомайского сельского поселения стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

К уведомлению могут прилагаться материалы, имеющие отношение
к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

6. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день его получения.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации выдается муниципальному служащему Администрации Первомайского сельского поселения под роспись в журнале, либо направляется
по почте, о чем в журнале делается отметка.

8. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Первомайского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия*).*

9. Уведомление должно быть направлено в комиссиюв течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

10. Уведомление должно быть рассмотренокомиссией в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

11. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно
из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим Администрации Первомайского сельского поселения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим Администрации Первомайского сельского поселения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальный служащий Администрации Первомайского сельского поселения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует муниципальному служащему Администрации Первомайского сельского поселения принять меры
по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует главе Администрации Первомайского сельского поселения применить к муниципальному служащему Администрации Первомайского сельского поселения меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

14. Порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решения
по итогам заседания комиссии определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок деятельности комиссии.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими Администрации Первомайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Администрации

Первомайского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести)1 к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь)[[1]](#footnote-1) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими Администрации Первомайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Регистрационный номер уведомления  | Дата регистрации уведомления  | Уведомление представлено  | Уведомление зарегистрировано  | Отметка о получении либо направлении копии уведомления по почте  |
| Ф.И.О.  | должность  | Ф.И.О.  | должность  | подпись  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-1)