

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **31.10.2022**  |  **№ 104** | **с. Первомайское** |

**О внесении изменений в**

**постановление Администрации**

**Первомайского сельского поселения**

**от 29.06.2022 № 61**

В целях приведения в соответствие

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Первомайского сельского поселения от 29.06.2022 № 61 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

 1.1. Раздел 4 «Проведение экспертизы проектов административных регламентов» приложения к постановлению Администрации Первомайского сельского поселения от 29.06.2022 № 61 изложить в следующей редакции:

 «4.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится главным специалистом по общим вопросам Администрации Первомайского сельского поселения (далее-главный специалист), в реестре услуг.

4.2. Предметом экспертизы являются:

 соответствие проектов административных регламентов требованиям [пунктов](#sub_1003) 1.2 и 1.5 раздела 1настоящего Порядка;

 соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным [абзацем четвертым пункта](#sub_194) 2.4.8. раздела 2 настоящего Порядка;

 отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента главный специалист в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

4.4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента главный специалист по общим вопросам проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

4.5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента главный специалист проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.6. При наличии в заключении главного специалиста по общим вопросам Администрации Первомайского сельского поселения замечаний и предложений к проекту административного регламента Администрация обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий Администрация вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Управление рассматривает возражения, представленные Администрацией, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения Администрацией таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными Администрацией, главный специалист по общим вопросам проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.7. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.».

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Первомайского сельского поселения В.И. Коскин**