РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2013 года № 110 с. Первомайское**

**Об утверждении Положения о порядке**

**организации вступления в должность**

**вновь избранного Главы Первомайского сельского поселения**

В целях реализации Областной долгосрочной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Ростовской области и муниципальной службы в Ростовской области (2011-2014 годы)», утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 10.08.2010 № 106, муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Первомайском сельском поселении (2012-2014 годы)», утвержденной постановлением Администрации Первомайского сельского поселения от 14.11.2011 № 70, на основании методических рекомендаций министерства внутренней и информационной политики Ростовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации вступления в должность вновь избранного Главы Первомайского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Первомайского сельского поселения.

3. Контроль исполнения постановления возложить на специалиста 1 категории Администрации первомайского сельского поселения Кислицину Л.И.

**Глава Первомайского**

**сельского поселения В.Ф. Шепетухин**

*Постановление вносит:*

*Специалист 1 категории*

*по общим вопросам*

Приложение

к постановлению

Администрации

Первомайского сельского поселения

от 27.12.2013 № 110

**Положение о порядке**

**организации вступления в должность вновь избранного**

**Главы Первомайского сельского поселения**

1. Примерная процедура вступления в должность вновь избранного Главы Первомайского сельского поселения

На основании абзаца второго части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия Главы Первомайского сельского поселения (далее- глава) начинаются со дня его вступления в должность. Именно со дня вступления в должность глава вправе издавать муниципальные правовые акты, подписывать нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования и решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством.

Со дня вступления в должность главе начисляется денежное содержание и предоставляются иные гарантии, начинается течение соответствующего стажа (для целей дополнительного пенсионного обеспечения).

В связи с этим, процедура вступления в должность главы чрезвычайно важна как с юридической, так и с политической точки зрения. Пренебрегать этой процедурой недопустимо.

Мероприятия, связанные с организацией вступления в должность вновь избранного главы могут быть разделены на следующие этапы:

1) изучение муниципальных нормативных правовых актов, содержащих порядок вступления в должность вновь избранного главы и, при необходимости, внесение в них изменений или принятие новых муниципальных нормативных правовых актов;

2) определение даты вступления в должность главы;

3) планирование подготовки к вступлению в должность вновь избранного главы;

4) реализация мероприятий по подготовке к вступлению в должность вновь избранного главы;

5) проведение торжественной церемонии вступления в должность вновь избранного главы;

6) документационное оформление вступления в должность вновь избранного главы и прекращения полномочий ранее действовавшего главы;

7) прекращение трудовых договоров с лицами, замещающими должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы;

8) заключение трудовых договоров с лицами, замещающими должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы.

Изучение муниципальных нормативных правовых актов следует начинать с анализа норм устава муниципального образования «Первомайское сельское поселение», описывающих порядок и сроки вступления в должность вновь избранного главы.

Помимо устава муниципального образования «Первомайское сельское поселение» положения о процедурах вступления в должность главы могут содержаться и в иных муниципальных правовых актах.

При рассмотрении вопроса о необходимости дополнительного урегулирования порядка вступления в должность главы необходимо учитывать, что соответствующий муниципальный правовой акт будет принят (издан) до вступления в должность вновь избранного главы. Последний, в свою очередь, может посчитать какие-либо аспекты проведения церемонии или иные положения о порядке вступления в должность неприемлемыми для себя.

В связи с этим, если будет принято решение об издании каких-либо дополнительных муниципальных правовых актов по вопросам вступления в должность главы, предлагается не осуществлять детальное регулирование данной процедуры, ограничившись ее основными моментами, либо по аналогии с абзацем пятым части 2 статьи 53 Устава Ростовской области предусмотреть, что порядок проведения церемонии вступления в должность определяется вновь избранным главой.

Уставом муниципального образования «Первомайское сельское поселение» установлен только предельный (максимальный) срок вступления в должность главы (не позднее, чем на пятнадцатый день после дня опубликования постановления организующей выборы избирательной комиссии о результатах выборов или другой срок). Дата вступления в должность или порядок ее определения обычно не урегулированы.

В связи с тем, что вступление в должность имеет решающий характер для начала осуществления полномочий вновь избранным главой, нецелесообразно наделять полномочиями по определению даты этого события иных должностных лиц или органы.

При этом, несомненно, необходимо согласование даты вступления в должность с действующим главой, поскольку последний должен провести целый комплекс подготовительных мероприятий. Необходимо также учитывать, что в соответствующую дату прекратятся полномочия действующего главы, и, как следствие, выплата ему денежного содержания, предоставление служебного транспорта и т.д.

Учитывая, что день вступления в должность главы будет последним днем работы прекращающего полномочия главы и увольняемых работников местной администрации, желательно проведение церемонии вступления в должность главы в рабочий день. Если церемония вступления в должность главы будет проводиться в выходной день, необходимо в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации оформить привлечение работников местной администрации к работе в выходной день.

После определения даты вступления в должность вновь избранного главы рекомендуется разработать план подготовительных мероприятий. В таком плане предлагается предусмотреть:

- составление списков приглашенных на торжественную церемонию вступления в должность главы;

- подготовку и направление приглашений гостям церемонии;

- уведомление муниципальных служащих, подлежащих увольнению в день вступления в должность главы, о предстоящем увольнении;

- подготовку проектов правовых актов, связанных со вступлением в должность вновь избранного главы;

- разработку сценария проведения церемонии;

- обеспечение готовности помещения, в котором будет проходить церемония;

- организацию встречи и проводов гостей церемонии.

Исходя из местных условий и пожеланий вновь избранного главы в план могут быть включены и другие мероприятия (например, аккредитация представителей средств массовой информации и обеспечение освещения в средствах массовой информации проведения церемонии, подготовка концерта и (или) торжественного приема по случаю вступления в должность главы и т.п.).

В плане должны быть определены сроки исполнения мероприятий и должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий.

План мероприятий по подготовке к вступлению в должность главы рекомендуется согласовать с вновь избранным главой.

Примерный план мероприятий по подготовке к вступлению в должность главы содержится в приложении № 1 к настоящему положению.

На торжественную церемонию вступления в должность главы рекомендуется приглашать следующих лиц:

- представителей органов государственной власти Ростовской области;

- членов избирательных комиссий (Избирательной комиссии Ростовской области, территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий);

- прекращающего полномочия главу;

- депутатов представительного органа муниципального образования;

- руководителей территориальных подразделений федеральных государственных органов;

- действующих заместителей главы местной администрации, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации, всех работников местной администрации;

- глав поселений ;

- руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;

- руководителей общественных и религиозных объединений (их структурных подразделений), действующих на территории муниципального образования;

- иных лиц, указанных вступающим в должность главой.

Приглашения лицам, указанным в соответствующем списке, рекомендуется направлять заблаговременно, уточнять факт их получения и выяснять, сможет ли приглашенный присутствовать на церемонии вступления в должность главы.

При подготовке сценария проведения торжественной церемонии вступления в должность главы необходимо исходить из положений нормативных правовых актов, регулирующих порядок вступления в должность главы, и пожеланий вновь избранного главы.

В сценарий проведения торжественной церемонии вступления в должность главы могут быть включены следующие основные составляющие:

- исполнение Государственного гимна Российской Федерации и (или) гимна Ростовской области, гимна Ремонтненского района ;

- объявление церемонии открытой и приглашение главы;

- объявление представителем избирательной комиссии результатов выборов;

- вручение представителем избирательной комиссии главе удостоверения;

- принесение присяги главой;

- вручение главе знака (при наличии);

- выступление главы;

- выступления лиц, приглашенных на церемонию;

- выступление главы с завершающим словом;

- исполнение Государственного гимна Российской Федерации и (или) Гимна Ростовской области, гимна Ремонтненского района.

Для ведения церемонии может приглашаться работник учреждения культуры либо иное лицо, владеющее соответствующими навыками.

Для принесения присяги главой необходимо подготовить помещенный в специальную папку с наименованием текст актуальной редакции устава муниципального образования «Первомайское сельское поселение», а также пюпитр для помещения устава (на устав возлагается правая рука при принесении присяги). При отсутствии пюпитра устав может быть помещен на кафедру или небольшой высокий стол.

Церемонию вступления в должность главы рекомендуется проводить в помещении, способном вместить всех приглашенных (конференц-зале местной администрации, зале дворца культуры и т.п.). Помещение необходимо надлежащим образом оформить.

О ходе реализации плана мероприятий по подготовке к вступлению в должность главы рекомендуется регулярно уведомлять вновь избранного главу в целях своевременного внесения необходимых корректировок.

Церемония вступления в должность главы должна проходить в торжественной обстановке. Вместе с тем, в случае какой-либо чрезвычайной ситуации (например, болезни вновь избранного главы муниципального образования) она может быть проведена в сокращенном режиме – включать в себя только принесение присяги главой.

В муниципальном районе может быть проведена совмещенная церемония вступления в должность нескольких глав поселений (при их согласии).

2. Порядок документационного оформления вступления в должность вновь избранного и прекращения полномочий ранее действовавшего главы

О своем вступлении в должность глава издает правовой акт.

Издание правового акта о вступлении в должность главы федеральным и областным законодательством не предусмотрено.

Между тем, издание правовых актов о вступлении в должность выборных должностных лиц является повсеместной практикой, как на государственном, так и на муниципальном уровне.

Правовым актом о вступлении в должность главы документально фиксируется дата начала исполнения им своих полномочий. Такой правовой акт может в дальнейшем потребоваться при обращении в органы федерального казначейства, кредитные организации и иные органы и организации.

Форма правового акта о вступлении в должность главы в законодательстве четко не определена.

На основании частей 4 и 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» глава издает следующие правовые акты:

- постановления Администрации Первомайского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- распоряжения Администрации Первомайского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Первомайского сельского поселения .

Оформление правового акта о вступлении в должность главы в виде постановления Администрации Первомайского сельского поселения является в равной мере обоснованным, поскольку напрямую такой правовой акт не регулирует вопросы местного значения или вопросы организации деятельности Администрации Первомайского сельского поселения (представительного органа муниципального образования), но при этом затрагивает как первые, так и вторые вопросы.

В правовом акте о вступлении в должность главы рекомендуется использовать формулировки «вступаю в должность … (с указанием наименования должности главы в соответствии с уставом муниципального образования «Первомайское сельское поселение»)» или «вступить в должность … (с указанием наименования должности главы в соответствии с Уставом муниципального образования «Первомайское сельское поселение»)». Также целесообразно указать дату вступления в должность главы.

Примерный правовой акт о вступлении в должность главы содержится в приложении № 2 к настоящему положению.

Соответствующий правовой акт должен быть издан в день проведения церемонии вступления в должность (принесения присяги).

Издание иных правовых актов, связанных с трудовыми отношениями главы, непосредственно при вступлении в должность, как правило, не требуется.

В соответствии со статьей 14 Областного закона от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области» размеры всех выплат главе, кроме ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» после оформления главе допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, что требует определенного времени.

О вступлении главы в должность делается запись в его трудовой книжке.

Учитывая, что именно со вступлением главы в должность связано начало исполнения им своих полномочий на постоянной основе (и, следовательно, его трудовая деятельность в органе местного самоуправления), рекомендуется использовать формулировку «Вступил в должность … (с указанием наименования должности главы в соответствии с уставом муниципального образования «Первомайское сельское поселение»)». В графе 4 делается ссылка на правовой акт о вступлении главы в должность.

На основании абзаца второго части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия главы прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

Это означает, что в день вступления в должность вновь избранного главы ранее действовавшему главе необходимо внести в трудовую книжку соответствующую запись. Рекомендуется использовать следующую формулировку «Полномочия прекращены в связи со вступлением в должность вновь избранного … (с указанием наименования должности главы в соответствии с уставом муниципального образования «Первомайское сельское поселение»), абзац второй части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом, для заполнения графы 4 трудовой книжки и, в целом, фиксации факта прекращения полномочий главы, в день вступления в должность вновь избранного главы целесообразно издать правовой акт о прекращении полномочий ранее действовавшего главы.

Такой правовой акт издается прекращающим полномочия главой в той же форме, что и правовой акт о вступлении в должность.

В соответствующем правовом акте рекомендуется использовать формулировки «прекращаю полномочия … (с указанием наименования должности главы в соответствии с Уставом муниципального образования «Первомайское сельское поселение») в соответствии с абзацем вторым части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или «прекратить полномочия … (с указанием наименования должности главы в соответствии с Уставом муниципального образования «Первомайское сельское поселение») в соответствии с абзацем вторым части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Примерный правовой акт о прекращении полномочий главы содержится в приложении № 3 к настоящему положению.

Прекратившему полномочия главе в день прекращения полномочий необходимо выдать трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

Следует учитывать, что в отличие от иных работников, в день вступления в должность главы на соответствующей должности будут находиться одновременно два лица.

**Документально оформить прекращение полномочий и вступление в должность необходимо даже в том случае, когда на соответствующую должность переизбран действующий глава.**

3. Порядок заключения и прекращения трудовых договоров с лицами, замещающими должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в реестре должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

К таким должностям в местной администрации Областным законом от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» отнесены следующие должности:

первый заместитель главы администрации муниципального образования;

заместитель главы администрации муниципального образования;

глава администрации района в городе;

управляющий делами (руководитель аппарата) администрации муниципального образования;

директор департамента;

председатель комитета;

начальник управления;

начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой);

руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) администрации муниципального образования;

помощник (советник, консультант) главы администрации муниципального образования;

главный бухгалтер администрации муниципального образования.

Лица, замещающие указанные должности, должны быть уволены в день вступления в должность вновь избранного главы (это будет последний день их работы) в связи с истечением срока трудового договора (со ссылкой в распоряжении местной администрации и трудовой книжке на пункт 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

Согласно части первой статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения. Возможно предупреждение работников под роспись за срок, превышающий три календарных дня.

Не следует допускать пропуска срока увольнения работников, трудовые договоры с которыми заключены на срок полномочий главы, поскольку в этом случае возникнет правовая коллизия.

С одной стороны, в соответствии с частью четвертой статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

С другой стороны, на основании части 2 статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзаца десятого части первой статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации с лицами, замещающими должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы, может быть заключен только срочный трудовой договор.

Кроме того, вступивший в должность глава наверняка пожелает назначить на соответствующие должности лиц, пользующихся его доверием.

В случае, если лица, замещающие должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы, не будут уволены в день вступления в должность главы, с ними необходимо заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении условий о сроке трудовых договоров – указать, что договоры заключены на срок полномочий вновь избранного главы.

При согласии работников на такое изменение трудовых договоров, оно может быть осуществлено в соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации в любое время.

Если работники будут выступать против изменения условий трудовых договоров о сроке их действия, необходимо осуществить процедуру изменения условий трудовых договоров по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, предусмотренную статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации (с уведомлением работников об изменении и его причинах в письменной форме не позднее, чем за два месяца).

Увольнение работников в связи с истечением сроков трудовых договоров должно быть осуществлено с соблюдением требований статей 79, 841 и иных положений Трудового кодекса Российской Федерации с предоставлением всех установленных гарантий, включая выплату единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы, если такое пособие предусмотрено муниципальными правовыми актами в соответствии с частью 9 статьи 9 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

Все мероприятия, связанные с увольнением лиц, замещающих должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы, должны быть произведены главой, прекращающим исполнение своих полномочий, желательно, по согласованию с вновь избранным главой.

В случае, если глава переизбран на новый срок полномочий, он, при согласии соответствующих работников, может продлить сроки заключенных с ними трудовых договоров на новый срок своих полномочий. Такое продление осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам на основании статьи 72 Трудового кодекса Российской Федерации, и, при необходимости, издания постановления (постановлений) Администрации Первомайского сельского поселения о продления сроков трудовых договоров.

Назначение на должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы, может производиться не ранее рабочего дня, следующего за днем вступления в должность главы.

Трудовые договоры могут быть заключены и постановления изданы и в день вступления в должность главы муниципального образования, однако днем начала работы указанных лиц должен быть следующий рабочий день, поскольку день вступления в должность главы– это последний день работы лиц, ранее замещавших соответствующие должности.

С лицами, замещающими должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы, на основании части 2 статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзаца десятого части первой статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации должны быть заключены трудовые договоры на срок полномочий соответствующего главы.

Условие о сроке действия трудового договора может быть сформулировано следующим образом: «Трудовой договор заключен на срок полномочий … (указывается наименование должности главы в соответствии с уставом муниципального образования «Первомайское сельское поселение») … (указываются фамилия, имя, отчество главы), вступившего в должность … (указывается дата вступления в должность главы)».

Заключение трудовых договоров с указанными лицами на иной срок не рекомендуется, поскольку при этом будет нарушена часть 2 статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», предписывающая заключать трудовые договоры именно на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Не рекомендуется также назначать лиц на соответствующие должности муниципальной службы с указанием «исполняющий обязанности».

Во-первых, должности «исполняющих обязанности» не предусмотрены Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Областным законом от 09.10.2007 № 787-ЗС. Во-вторых, Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрено только возложение исполнения обязанностей отсутствующего работника на одного из действующих работников организации (статья 602 Трудового кодекса Российской Федерации). В третьих, назначение «исполняющим обязанности» само по себе не предоставляет работодателю права досрочного увольнения работника или заключения с работником трудового договора на срок, меньший, чем срок полномочий главы. Основания для заключения срочного трудового договора перечислены в статье 59 Трудового кодекса Российской Федерации, иные основания могут быть предусмотрены только федеральным законом.

В целях проверки соответствия поручаемой работе лица, назначаемого на должность муниципальной службы, учрежденную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы, в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании (статьи 70, 71 Трудового кодекса Российской Федерации).

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для первого заместителя, заместителей главы администрации муниципального образования, главного бухгалтера администрации муниципального образования, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования, являющихся юридическими лицами, - 6 месяцев.

При неудовлетворительном результате испытания глава имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

На основании заключенного трудового договора издается постановление Администрации Первомайского сельского поселения о назначении лица на должность муниципальной службы, учрежденную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы.

Унифицированная форма приказа (распоряжения) о приеме работника на работу (форма № Т-1) утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1.

Данная форма, в частности, предусматривает указание в соответствующем распоряжении срока испытания (если оно установлено).

Специалист 1 категории Л.И. Кислицина

Приложение № 1

к положению

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к вступлению в должность главы муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года |  | Утверждаю  Глава Первомайского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Ф.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к вступлению в должность Главы Первомайского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный  за исполнение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовить предложения по порядку проведения торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 16.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Разработать и согласовать эскиз приглашения на торжественную церемонию вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 16.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Подготовить смету расходов на подготовку и проведение мероприятий, связанных с торжественной церемонией вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 18.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Подготовить списки приглашенных на торжественную церемонию вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 18.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Обеспечить предоставление помещения учреждения культуры с. Первомайское для проведения торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 18.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Организовать изготовление приглашений на торжественную церемонию вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 19.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Подготовить сценарий торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 20.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Организовать рассылку приглашений на торжественную церемонию вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. в соответствии с подготовленными списками приглашенных | до 20.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Уведомить под роспись лиц, замещающих в Администрации Первомайского сельского поселения должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О., о предстоящем прекращении трудовых договоров в связи с истечением срока их действия | до 20.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Разработать эскизные варианты оформления сцены для проведения торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 23.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Разработать схему размещения приглашенных в зале на торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 23.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Провести закрепление должностных лиц за делегациями, прибывающими на торжественную церемонию вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 24.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Провести репетицию торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 24.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Обеспечить наличие экземпляра Устава муниципального образования «Первомайское сельское поселение», пюпитра для его размещения, текста присяги Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 24.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Организовать освещение в средствах массовой информации торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 25.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Подготовить проекты постановлений Администрации Первомайского сельского поселения о вступлении в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. и прекращении полномочий Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 25.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Подготовить проекты постановлений Администрации Первомайского сельского поселения об увольнении лиц, замещающих в Администрации Первомайского сельского поселения района должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Первомайского сельского поселения | до 25.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Организовать аккредитацию представителей средств массовой информации | до 26.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Обеспечить подготовку и оформление сцены для торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 27.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Осуществить проверку технического состояния и обеспечить работу звукоусиливающей и иной аппаратуры в зале учреждения культуры с. Первомайское | до 27.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Организовать встречу, размещение гостей торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 27.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Организовать транспортное обеспечение гостей торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 27.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Обеспечить проведение торжественного приема по случаю вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | до 27.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Организовать в учреждении культуры с. Первомайское встречу и регистрацию гостей, прибывших на торжественную церемонию вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | 27.09.2013 | Ф.И.О. |
|  | Обеспечить проводы гостей торжественной церемонии вступления в должность Главы Первомайского сельского поселения Ф.И.О. | 27-28.09.2013 | Ф.И.О. |

Приложение № 2

к положению

ПРИМЕРНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

о вступлении в должность главы муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **00.00.2013** | **с. Первомайское** | **№ 000** |

**О вступлении в должность Главы**

**Первомайского сельского поселения**

В соответствии с абзацем вторым части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 35 Устава муниципального образования «Первомайское сельское поселение», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Ремонтненского района Ростовской области от 00.00.2013 № 00 «О результатах выборов Главы Первомайского сельского поселения 00 сентября 2013 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Вступаю в должность Главы Первомайского сельского поселения 00 сентября 2013 года.

Глава

Первомайского сельского поселения И.О.Ф. (вновь избранный глава)

Приложение № 3

к положению

ПРИМЕРНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

о прекращении полномочий главы муниципального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **00.00.2013** | **с. Первомайское** | **№ 000** |

**О прекращении полномочий Главы**

**Первомайского сельского поселения**

В соответствии с абзацем вторым части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 35 Устава муниципального образования «Первомайское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Прекращаю полномочия Главы Первомайского сельского поселения 00 сентября 2013 года в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы Первомайского сельского поселения.

Глава

Первомайского сельского поселения И.О.Ф. (глава до церемонии вступления вновь избранного главы)