#### A description...

1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН
2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
3. «ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
4. АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **16.12.2024 № 137 с.Первомайское**

**О порядке уведомления главы Администрации Первомайского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления главы Администрации Первомайского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях главы Администрации Первомайского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Первомайского сельского поселения В.И.Коскин**

Приложение № 1

 к постановлению

Администрации Первомайского

сельского поселения

 от 16.12.2024 № 137

ПОРЯДОК

уведомления главы Администрации Первомайского сельского поселения

о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением главы Администрации Первомайского сельского поселения о факте обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Правила, устанавливаемые настоящим Порядком, применяются также при оформлении уведомления руководителя муниципального учреждения.

1. Уведомление составляется на имя главы Администрации Первомайского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Первомайского сельского поселения.
2. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Первомайского сельского поселения, в журнале регистрации уведомления главы Администрации Первомайского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации Первомайского сельского поселения.

1. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно

сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, главе Администрации Первомайского сельского поселения.

1. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Первомайского сельского поселения, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.
3. По результатам проведенной проверки должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Первомайского сельского поселения, готовится мотивированное заключение, которое представляется главе Администрации Первомайского сельского поселения для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы). По поручению главы Администрации Первомайского сельского поселения информация направляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Первомайского сельского поселения в органы прокуратуры Ремонтненского района не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.

Приложение № 1

к Порядку уведомления главы Администрации Первомайского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

Главе Администрации Первомайского сельского поселения

(Ф.И.О., должность муниципального

служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне

« » 20 г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражено склонение

 ,

к коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к муниципальному служащему в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

.

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной

(описать характер действий

муниципального служащего в сложившей ситуации)

.

(подпись) (Ф.И.О. муниципального (дата уведомления

служащего) (число, месяц, год)

7

Приложение № 2

к Порядку уведомления главы Администрации Первомайского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений главы Администрации Первомайского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистра- ции уведом- ления | Дата составления уведомления | Ф.И.О.муниципального служащего, составившего уведомление | Замещаемая должность с указанием структурного подразделения  | Подпись составив- шего уведом- ление | Ф.И.О. лица, зарегистри- ровавшего уведомление | Подпись лица, зарегист- рировавшего уведом- ление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

 к постановлению

Администрации Первомайского

сельского поселения

 от 16.12.2024 № 137

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях главы Администрации Первомайского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Администрации Первомайского сельского поселения, оформляющего уведомление главы Администрации Первомайского сельского поселения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего Администрации Первомайского сельского поселения, оформившего уведомление.