ПРОЕКТ

 

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **00.00.2022** | **№ 00** |  **с. Первомайское** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении формы проверочного листа****(списка контрольных вопросов),применяемого** **при осуществлении муниципального контроля****в сфере благоустройства на территории** **Первомайского сельского поселения** |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решения Собрания депутатов Первомайского сельского поселения от 22.02.2022 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Первомайского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Первомайского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 г.

 3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Первомайского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Администрации**

**Первомайского сельского поселения В.И. Коскин**

 Приложение к

 к постановлению

 Администрации Первомайского

 сельского поселения от 00.00.0000 № 00

**ФОРМА**

**проверочного листа (список контрольных вопросов),**

**применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Первомайского сельского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (земли, земельные участки или части земельных участков)

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного

номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Неприменимо | Примечание |
| 1 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий сельского поселения в осенне-зимний и весенне-летний период? | Решение Собрания депутатов Первомайского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области от 09.02.2022 № Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Первомайского сельского поселения |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Решение Собрания депутатов Первомайского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области от 09.02.2022 № Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Первомайского сельского поселения |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест? | Решение Собрания депутатов Первомайского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области от 09.02.2022 № Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Первомайского сельского поселения |  |  |  |  |
| 4 | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями | Решение Собрания депутатов Первомайского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области от 09.02.2022 № Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Первомайского сельского поселения |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию элементов благоустройства | Решение Собрания депутатов Первомайского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области от 09.02.2022 № Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Первомайского сельского поселения |  |  |  |  |
| 6 | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов | Решение Собрания депутатов Первомайского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области от 09.02.2022 № Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Первомайского сельского поселения |  |  |  |  |
| 7 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Решение Собрания депутатов Первомайского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области от 09.02.2022 № Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Первомайского сельского поселения |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Решение Собрания депутатов Первомайского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области от 09.02.2022 № Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Первомайского сельского поселения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(указывается дата заполнения проверочного листа) |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.С проверочным листом ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченногодолжностного лица (лиц), проводящего проверку)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Копию проверочного листа получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Отметка об отказе получения проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченногодолжностного лица (лиц), проводящего проверку)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

 в позиции «**Да**» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

 в позиции «**Нет**» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

 в позиции «**Неприменимо**» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектам и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;

 в позиции «**Примечание**» отражаются причины по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.